

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**HOSTAL RESTAURANTE ESTACIÓN**

**CAPITULO I Condiciones  
de admisión**

**Artículo 1.- Condiciones de admisión.**

**1.1.-** Este Hotel tiene la consideración, a todos los efectos, de establecimiento de uso público, si bien se podrá denegar la admisión o permanencia:

- a) Por falta de capacidad de alojamiento o de las instalaciones.
- b) Por incumplir los requisitos de admisión.
- c) Por adoptar conductas que puedan producir peligro o molestias a otras personas, sean usuarias o no, o que dificulten el normal desarrollo de la actividad.

**1.2.-** Nuestro Establecimiento recabará el auxilio de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad para desalojar a quienes incumplan el presente Reglamento de Régimen Interior; incumplan las reglas usuales de convivencia social; o pretendan acceder o permanecer en el Hotel con una finalidad diferente al normal uso del servicio.

**Artículo 2.- Requisitos de admisión.**

**2.1.-** Será requisito previo para hacer uso de la habitación hotelera cumplimentar adecuadamente el documento de admisión a su llegada al Hotel; siendo así que en ese momento será informado/a sobre sus derechos y obligaciones como Cliente, así como sobre la existencia del presente Reglamento de Régimen Interior.

**2.2.-** Al cumplimentar el documento de admisión, usted deberá presentar documento oficial que le identifique y que servirá asimismo para que el Hotel pueda cumplimentar el correspondiente parte de entrada conforme a la normativa vigente sobre libros-registro y partes de entrada de personas viajeras.

**2.3.-** Una vez cumplimentado el documento de admisión, se le entregará su ejemplar, en el que constará, al menos, el nombre, clasificación y código de inscripción en el Registro de Turismo de Andalucía del Establecimiento, la identificación de la habitación, el número de personas que la van a ocupar, las fechas de entrada y salida, el régimen alimenticio contratado y, cuando el contrato de alojamiento se haya suscrito entre usted y el Hostal directamente, el precio total de la estancia contratada entregándosele, en este supuesto, el documento original correspondiente a modo de contrato.

**Artículo 3.- Derechos.**

Son derechos de usted como Cliente de este establecimiento:

- a) Recibir información veraz, suficiente, comprensible, inequívoca, y previa a la contratación del periodo de alojamiento, así como sobre el precio final completo, incluido los impuestos, con desglose, en su caso, del importe de los incrementos o descuentos que sean de aplicación a cualquier eventual oferta.
- b) Obtener los documentos que acrediten los términos de la contratación.
- c) Acceder a nuestro Establecimiento en los términos contratados.
- d) Recibir los servicios en las condiciones pactadas.

e) Tener debidamente garantizada en nuestro Hostal su seguridad y la de sus bienes, así como su intimidad; y ser informado/a de cualquier inconveniente coyuntural que pudiese alterar su descanso y tranquilidad.

f) Recibir información de las instalaciones o servicios que supongan algún riesgo y de las medidas de seguridad adoptadas.

g) Recibir factura o tique del precio abonado por los servicios prestados.

h) Formular quejas y reclamaciones y obtener información sobre el procedimiento de presentación de las mismas y su tratamiento.

i) Consultar los términos sobre política de privacidad que consta publicada en nuestra página web.

#### **Artículo 4.- Obligaciones.**

Son obligaciones de usted como Cliente de este establecimiento:

a) Esta prohibido fumar en las habitaciones e instalaciones.

b) Respetar las presentes normas de régimen interior.

c) Respetar la fecha pactada de salida del Establecimiento dejando libre la habitación, antes de las 12.00h.

d) Pagar los servicios contratados en el momento de la presentación de la factura o en el plazo pactado, sin que el hecho de presentar una reclamación implique la exención de pago.

e) Respetar este Establecimiento, sus instalaciones y sus equipamientos.

f) Respetar el entorno medioambiental.

g) Respetar las zonas e instalaciones restringidas por razón a la edad, o de tarifas contratadas.

## **CAPITULO I I**

### **Normas de funcionamiento y de convivencia**

#### **Artículo 5.- Reserva.**

**5.1.-** Toda reserva incluirá la fecha de la estancia, cantidad y tipo de habitación con su régimen alimenticio, política de cancelaciones y servicios complementarios adicionalmente contratados; constando asimismo el precio total y desglosado para cada uno de dichos conceptos, salvo que se le haya ofertado como paquete a precio global convenido.

**5.2.-** Previamente a realizar su reserva y por el mismo medio utilizado para efectuarla, u otro que usted elija, será informado/a de sus derechos y obligaciones, entre otros, de la política de cancelación de dicha reserva, que se ajustarán a las condiciones siguientes:

a) Si la reserva se cancela con menos de tres días de antelación, se le exigirá el pago de una noche de estancia. Para grupos la condición se pacta con los clientes.

b) Si usted abandona la habitación reservada antes de la fecha hasta la que la tenía reservada, se le facturará por los servicios prestados hasta ese momento.

c) Cuando se trate de tarifas no reembolsables se aplicarán las condiciones que previamente hayan sido pactadas.

d) Las reservas con llegada posterior a las 18.00h debe estar pagada la primera noche.

d) Si la cancelación de la reserva está motivada por circunstancias de fuerza mayor, incluida una situación de crisis o emergencia sanitaria que afecte a su lugar de residencia o al lugar donde radica este Establecimiento, no será de aplicación lo dispuesto en los párrafos a) y b), sino que recibirá un bono, con caducidad de un año, para alojarse en otro momento y en las mismas condiciones, si bien sujeto a disponibilidad.

**5.3.-** La confirmación por nuestra parte de su reserva tendrá consideración de contrato de alojamiento turístico; quedando constancia física o electrónica a disposición de usted.

**5.4.-** Cuando haya obtenido confirmación de su reserva, pondremos a su disposición la clase de habitación reservada en la fecha convenida.

**5.5.a.-** Si le confirmamos su reserva sin exigirle ningún anticipo en concepto de señal, se le mantendrá hasta la hora concertada, y en caso de no haberse concertado, la reserva se le mantendrá hasta las 18 horas del día señalado.

**5.5.b.-** Si hubiera abonado el anticipo en concepto de señal, su reserva se le mantendrá sin límite horario por el número de días que cubra el importe de la señal, salvo que se haya pactado otra cosa.

#### **Artículo 6.- Precio.**

**6.1.-** Usted, como Cliente, deberá pagar los servicios contratados en el momento de la presentación de la factura o en el plazo pactado, sin que el hecho de presentar una reclamación implique la exención de pago. En el caso de estancias superiores a una semana, los servicios se podrán facturar semanalmente.

**6.2.-** El pago del precio lo podrá efectuar mediante transferencia bancaria previa; tarjeta bancaria 3; o en efectivo hasta el límite cuantitativo vigente en cada momento según ley.

**6.3.-** En caso de exigirse el pago de los servicios con anterioridad a la prestación de los mismos, lo haremos constar expresamente en su reserva.

**6.4.-** En caso de solicitarle los datos de su tarjeta bancaria; en la publicidad se hará constar si la misma se utiliza en concepto de garantía de cumplimiento del contrato o en concepto de pago anticipado.

**6.5.-** Nos reservamos el derecho a exigir que, al efectuar una reserva, realice un adelanto del precio en concepto de señal, que se entenderá como pago a cuenta del importe resultante de los servicios prestados.

#### **Artículo 7.- Periodo de ocupación.**

**7.1.-** Como cliente, tendrá derecho a la ocupación de la habitación desde las 14:00 horas del primer día del período contratado hasta las 12:00 horas del día señalado como fecha de salida. En fechas de máxima ocupación del establecimiento, se podrá retrasar la entrega de su habitación por un período de tiempo no superior a una hora.

<sup>3</sup> Este establecimiento hotelero acepta únicamente las tarjetas bancarias siguientes: VISA, MASTERCARD y AMERICAN EXPRES de forma presencial.

En todo caso, podrá acceder a las instalaciones comunes de nuestro Establecimiento desde las 12:00 horas del día de su llegada.

**7.2.-** Salvo pacto en contrario, la prolongación en la ocupación de su habitación por tiempo superior a lo contratado generará la obligación de abonar el importe establecido "late check-out".

**7.3.-** Podrá permanecer alojado/a más jornadas que las especificadas en el documento de admisión, siempre que exista acuerdo previo en razón a la disponibilidad. En caso de acuerdo, se entenderá como prórroga de la primera contratación y se hará constar en el mismo documento de admisión.

**7.4.-** No se permitirá la ocupación y estancia de dos personas en una habitación doble que se hubiera contratada como individual. En ese caso, se abonará la tarifa fijada para el uso doble.

#### **Artículo 8.- Servicio de caja fuerte de seguridad y de caja fuerte en habitaciones.**

**8.1.** Tenemos caja fuerte en recepción a disposición de nuestros clientes, de forma gratuita.

**8.2.-** Hostal Restaurante Estación, no se hace responsable de la pérdida o sustracción de dinero u objetos de valor que se encuentren depositados en la habitación.

#### **Artículo 9.- Servicio de limpieza de habitaciones.**

El servicio de limpieza de las habitaciones es diario, de 8:00 a 15:30 horas.

#### **Artículo 10.- Prohibiciones.**

**10.1.-** No se permitirá la ocupación y estancia de dos personas en una habitación doble que se hubiera contratada como individual. En ese caso, se abonará la tarifa fijada para el uso doble.

**10.2.-** Se prohíbe fumar en todo el Establecimiento, a excepción de las zonas habilitadas para ello.

**10.3.-** Se prohíbe introducir comidas o bebidas en nuestro Hotel para ser consumidas en el interior del mismo.

**10.4.-** Se prohíbe colgar toallas o cualquier otra prenda en la barandilla de las terrazas de las habitaciones.

**10.5.-** Se prohíbe jugar con pelotas y similares en zonas no habilitadas específicamente para ello.

**10.6.-** Este Establecimiento no admite animales, a excepción de las personas acompañadas de perros guía por razón de disfunciones visuales.

#### **Artículo 11.- Limitaciones.**

**11.1.-** Se limitará el acceso a una zona o instalación del Hostal:

- a) Cuando el aforo establecido se haya completado y entretanto no haya disponibilidad de acceso en atención a dicho aforo.
  - b) Cuando se haya superado el horario de cierre de la zona o instalación.
  - c) Cuando se carezca de la edad mínima establecida para acceder a la zona o instalación según la normativa vigente.
  - d) Cuando se muestre o manifieste actitudes violentas, en especial, cuando se comporte de forma agresiva o provoque altercados.
  - e) Cuando origine situaciones de peligro o molestias a otras personas usuarias, o no reúna las condiciones de higiene.
- En especial, se impedirá el acceso, o en su caso la permanencia, a las personas que estén consumiendo drogas, sustancias estupefacientes o psicotrópicas, o muestren síntomas de haberlas consumido, y los/las que muestren signos de comportamientos evidentes de estar embriagados/as.
- f) Cuando le falten el respeto a nuestros trabajadores o clientes.

**11.2.-** Este Establecimiento podrá recabar el auxilio de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad para desalojar a quienes incumplan cualquiera de las limitaciones relacionadas en el apartado anterior.

**11.3.-** El Cliente que se halle en cualquiera de las situaciones previstas en el apartado 9.1 de este artículo queda obligado al abono de los gastos que haya generado hasta el momento de la prohibición de acceso o de permanencia en la zona o instalación del Hostal.

## **Artículo 12.- Pensiones alimenticias y desayuno**

**12.1** Nuestras tarifas no incluyen ningún tipo de pensión alimenticia, se pueden contratar a parte según tarifas.

**12.2** Ofrecemos pensión completa o media pensión alimenticia a nuestros clientes, también estaría disponible para contratar el desayuno.

## **Artículo 13.- Consejos y sugerencias**

1. Vigile y controle su equipaje. No lo deje desatendido.
2. Vigile y controle sus pertenencias.
3. Mantenga la puerta cerrada cuando esté en su habitación. Cierre la puerta de su habitación al salir de ella, y trate de abrirla de nuevo para asegurarse de que está correctamente cerrada, aun cuando su ausencia sólo sea por un corto espacio de tiempo.
4. Cierre su equipaje cuando no lo utilice y colóquelo en su armario. Si el equipaje tiene cerradura, úsela siempre.
5. Nunca exhiba joyas, dinero u objetos de valor en su habitación.
6. Notifique inmediatamente a la Dirección del Hostal cualquier hecho anormal que aprecie como: personas en actitud sospechosa por el pasillo, repetidas llamadas telefónicas de personas que no se identifican, llamadas a la puerta

de su habitación de personas desconocidas para usted, o no encontrar a nadie en la puerta cuando usted acude a abrirla.

7. Si olvida o extravía su llave, sólo el personal de Recepción está autorizado a facilitarle una nueva llave para abrir su habitación.
8. En caso de que se fume en la terraza del Hostal, nuestras medidas de seguridad exigen que usted apague su cigarrillo antes de retirarse a descansar.
9. No se moleste si le piden en Recepción que se identifique al solicitar una nueva llave, es por su seguridad.
10. Cuando establezca relaciones sociales con personas desconocidas, no revele el nombre del Establecimiento ni el número de su habitación.
11. Nunca permita la entrada de personas en su habitación con entregas que no han sido solicitadas.
12. Nunca discuta planes específicos de futuras excursiones, salidas, etc., en público o con extraños.
13. En caso de desear que le arreglen la habitación, cuelgue el aviso "Por favor, arreglen la habitación", en el exterior de la puerta de su habitación. Si desea que no se le moleste, cuelgue el aviso "Por favor, no molesten".
14. Si descubre algún tipo de deterioro o anomalía, póngase en contacto con Recepción en el número de teléfono 9.
15. La instalación eléctrica de su habitación es de 220 Voltios.
16. Respete las zonas en las que se encuentran las habitaciones durante las horas nocturnas y de siesta, y en general, evite hacer ruido innecesariamente.
17. Rogamos utilice las instalaciones adecuadamente, respetando el mobiliario e instalaciones del Hostal.
18. Rogamos respete los horarios de todas las instalaciones del Hostal.
19. Agradecemos su participación en caso de que, durante su estancia en el Establecimiento, se practique cualquier simulacro de siniestro y evacuación.
20. Algún horario puede cambiar en función de la época del año.

### **CAPITULO III**

#### **Información sobre la organización administrativa del hotel**

##### **Artículo 14.- Dudas y cuestiones diversas.**

En todo supuesto en que le surjan dudas o cuestiones relativas al funcionamiento de nuestro Hostal podrá dirigirse al personal de Recepción, donde se le resolverán o, en su defecto, se contactará con el personal habilitado para resolver su cuestión o duda; siendo el director/a del Hostal el máximo responsable del mismo.

### **CAPITULO IV**

#### **Información sobre servicios complementarios distintos a los prestados directamente por el Hostal**

##### **Artículo 15.- Servicios prestados por terceros.**

### **15.1.-LAVANDERÍA.**

La lavandería esta contratada a una empresa externa

### **16.2.-APARCAMIENTO**

El parking esta gestionado por una empresa externa, para cualquier duda o problema dirijase a dicha empresa, le informaremos en recepción de los datos de la misma.

## **CAPITULO V**

### **Información sobre otros servicios prestados directamente por el Hostal**

#### **Artículo 16.- Servicios prestados por el Hotel**

**16.1.-** Este Hotel ofrece a los Clientes los servicios siguientes: Restaurante y Bar;

**16.2.-** El horario del restaurante es de 06.30h a 23 :30 horas

## **CAPITULO VI**

### **Información a las personas usuarias sobre las instalaciones o servicios que supongan algún riesgo y de las medidas de seguridad adoptadas al respecto**

#### **Artículo 17.- Seguridad sobre instalaciones y servicios.**

17.1.- Todas las instalaciones o servicios de nuestro Hostal están equipados de medidas que favorecen o garantizan su seguridad en todo momento.

17.2.- No obstante, si considera que el uso de alguna instalación o servicio puede suponer cualquier riesgo para su salud o para su integridad física, le rogamos encarecidamente que contacte con nuestro departamento de recepción para que le informe y disipe cualquier cuestión que le haya suscitado al respecto.

17.3.- De cualquier modo, si siente dudas acerca de que el uso de alguna instalación o servicio pueda suponerle riesgos para su salud o para su integridad física, opte por otro servicio o instalación.

## **CAPITULO VII**

### **Emergencias o crisis sanitarias**

**Artículo 18.-** Protocolos de actuación en supuestos de emergencias o crisis sanitarias.

**18.1.-** En caso de que las Autoridades declaren una situación de emergencia o de crisis sanitaria que afecte al normal desenvolvimiento de nuestro Hostal, se anunciará en

nuestra página web para que, como Cliente, conozca las medidas que se adopten y las cumpla.

**18.2.-** El Cliente que en una situación de emergencia o de crisis sanitaria declarada por las Autoridades incumpla las medidas, obligatorias o recomendadas, que se hayan adoptado en este Establecimiento podrá motivar la rescisión inmediata de su contrato de alojamiento; quedando cancelada su estancia sin derecho a devolución alguna, y con aviso a la Autoridad competente.

RÉGULATIONS INTERNES  
HOSTAL RESTAURANTE ESTACION

**CHAPITRE I Conditions  
d'admission**

**Article 1.- Conditions d'admission.**

1.1.- Cet Hôtel est considéré, à toutes fins utiles, comme un établissement de usage public, même si l'admission ou la permanence peuvent être refusées :

- a) En raison du manque de capacité d'hébergement ou d'installations.
- b) Pour non-respect des conditions d'admission.
- c) En adoptant des comportements pouvant causer un danger ou des désagréments à autrui personnes, utilisatrices ou non, ou qui entravent le développement normal de l'activité.

1.2.- Notre Établissement sollicitera l'assistance des Forces et Corps de Sécurité pour expulser ceux qui ne respectent pas le présent Règlement de Régime Intérieur ; ne pas respecter les règles habituelles de la coexistence sociale ; ou avoir l'intention d'accéder ou de rester dans l'Hôtel dans un but autre que l'utilisation normale du service.

**Article 2.- Conditions d'admission.**

2.1.- Il sera indispensable d'utiliser la chambre d'hôtel pour compléter correctement le document d'admission à l'arrivée à l'Hôtel ; Ainsi, vous serez alors informé de vos droits et obligations en tant que Client, ainsi que de l'existence du présent Règlement de Régime Intérieur.

2.2.- Au moment de remplir le document d'admission, vous devez présenter un document officiel qui vous identifie et qui servira également à ce que l'Hôtel puisse compléter le rapport d'entrée correspondant conformément à la réglementation en vigueur sur les livrets d'enregistrement et les rapports d'entrée des voyageurs.

2.3.- Une fois le document d'admission complété, vous en recevrez une copie qui contiendra au moins le nom, la classification et le code d'inscription au Registre du Tourisme Andalou de l'Établissement, l'identification de la chambre, le numéro de les personnes qui l'occuperont, les dates d'arrivée et de départ, le plan de repas contracté et, lorsque le contrat d'hébergement a été signé directement entre vous et l'auberge, le prix total du séjour contracté, en vous donnant, dans ce cas, l'original correspondant documenter comme un contracter.

**Article 3.- Droits.**

Vos droits en tant que Client de cet établissement sont : a) Recevoir des informations véridiques, suffisantes, compréhensibles et sans équivoque avant de contracter la période d'hébergement, ainsi que l'intégralité du prix final, taxes comprises, avec le détail, le cas échéant, du montant des majorations ou réductions applicables à toute offre éventuelle. b) Obtenir les documents prouvant les termes du contrat.

- c) Accédez à notre Établissement selon les conditions contractuelles.
- d) Bénéficier des prestations dans les conditions convenues.



e) Ayez votre sécurité et celle de vos invités dûment garanties dans notre auberge. la propriété, ainsi que votre vie privée ; et soyez informé de tout inconfort momentané qui pourrait altérer votre repos et votre tranquillité. f)

Recevoir des informations sur les installations ou les services qui présentent un certain risque et les mesures de sécurité adoptées. g)

Recevoir une facture ou un reçu pour le prix payé pour les services fournis.

h) Formuler des plaintes et des réclamations et obtenir des informations sur la procédure de leur présentation et de leur traitement. i) Consultez

les termes de la politique de confidentialité publiée dans notre site Web.

#### Article 4.- Obligations.

Vos obligations en tant que Client de cet établissement sont : a) Il est interdit de fumer dans les chambres et les installations.

b) Respecter le présent règlement intérieur.

c) Respecter la date convenue de départ de l'Établissement, en laissant la chambre, avant 12h00 d) Payer

les services contractés au moment de la présentation de la facture ou dans le délai convenu, sans le fait de présenter une réclamation impliquant la dispense de paiement.

e) Respecter cet Établissement, ses installations et ses équipements.

f) Respecter l'environnement environnemental.

g) Respecter les zones et installations réglementées en raison de l'âge ou des tarifs. embauché.

## CHAPITRE 11

### Règles de fonctionnement et de coexistence

#### Article 5.- Réservation.

5.1.- Chaque réservation comprendra la date du séjour, la quantité et le type de chambre avec son plan de repas, les conditions d'annulation et les services complémentaires souscrits en plus ; précisant également le prix total et décomposé pour chacun desdits concepts, sauf s'il a été proposé sous forme de package à un prix global convenu.

5.2.- Avant d'effectuer votre réservation et par le même moyen utilisé pour l'effectuer, ou un autre que vous choisirez, vous serez informé de vos droits et obligations, entre autres, de la politique d'annulation de ladite réservation, qui sera conforme aux conditions suivantes : a) Si la réservation

est annulée moins de trois jours à l'avance, le paiement d'une nuitée. Pour les groupes, les conditions sont convenues avec les clients.

b) Si vous quittez la chambre réservée avant la date jusqu'à laquelle le réservée, les prestations fournies jusqu'à présent vous seront facturées.

c) Dans le cas de tarifs non remboursables, les conditions applicables s'appliqueront. ont été préalablement convenues.

d) Les réservations avec arrivée après 18h00 doivent être payées le premier nuit.

d) Si l'annulation de la réservation est motivée par des circonstances de force majeure, y compris une situation de crise ou d'urgence sanitaire affectant votre lieu de résidence ou le lieu où se trouve cet Établissement, les dispositions des paragraphes a) et b) ne s'appliqueront pas, mais vous recevrez une prime, à l'expiration d'une année, pour séjourner à un autre moment et dans les mêmes conditions, mais sous réserve de disponibilité.

5.3.- Notre confirmation de votre réservation sera considérée comme un contrat d'hébergement touristique ; en laissant à votre disposition des preuves physiques ou électroniques.

5.4.- Lorsque vous aurez obtenu la confirmation de votre réservation, nous mettrons à votre disposition la classe de chambre réservée à la date convenue.

5.5.a.- Si nous confirmons votre réservation sans exiger aucun acompte à titre d'acompte, elle sera conservée jusqu'à l'heure convenue, et si elle n'a pas été convenue, la réservation sera conservée jusqu'à 18h00 le jour désigné.

5.5.b.- Si vous avez versé l'acompte à titre d'acompte, votre réservation sera maintenue sans limite de durée pour le nombre de jours couvert par le montant de l'acompte, sauf accord contraire.

#### Article 6.- Prix.

6.1.- Vous, en tant que Client, devez payer les services contractés au moment de la présentation de la facture ou dans le délai convenu, sans avoir à présenter une réclamation implique l'exonération du paiement. Dans le cas de séjours supérieurs à une semaine, les prestations pourront être facturées à la semaine.

6.2.- Le paiement du prix peut être effectué par virement bancaire préalable ; carte bancaire ; soit en espèces jusqu'au plafond quantitatif en vigueur à tout moment conformément à la loi.

6.3.- Si le paiement des services est exigé avant leur prestation, nous l'indiquerons expressément dans votre réservation.

6.4.- Si nous vous demandons les coordonnées de votre carte bancaire ; La publicité indiquera si elle est utilisée comme garantie du respect du contrat ou comme paiement anticipé.

6.5.- Nous nous réservons le droit d'exiger, lors de la réservation, que vous fassiez une avance du prix à titre d'acompte, qui sera compris comme paiement d'un acompte sur le montant résultant des prestations fournies.

#### Article 7.- Période d'occupation.

7.1.- En tant que client, vous aurez le droit d'occuper la chambre à partir de 14h00 le premier jour de la période contractée jusqu'à 12h00 le jour désigné comme date de départ. Aux dates d'occupation maximale de l'établissement, la livraison de votre chambre pourra être retardée d'une durée n'excédant pas une heure.

<sup>3</sup> Cet établissement hôtelier accepte uniquement les cartes bancaires suivantes : VISA, MASTERCARD et AMERICAN EXPRES en personne.

Dans tous les cas, vous pourrez accéder aux équipements communs de notre Établissement à partir de 12h00 le jour de votre arrivée.

7.2.- Sauf accord contraire, la prolongation de l'occupation de votre chambre pour une période plus longue que celle contractuelle engendra l'obligation de payer le montant « départ tardif » établi.

7.3.- Vous pouvez rester hébergé pendant plus de jours que ceux spécifiés dans le document d'admission, à condition qu'il y ait un accord préalable en raison des disponibilités. En cas d'accord, celui-ci sera compris comme une prolongation du premier contrat et sera précisé dans le même document d'admission.

7.4.- L'occupation et le séjour de deux personnes dans une chambre double contractée comme chambre simple ne seront pas autorisés. Dans ce cas, le tarif fixé pour la double utilisation sera payé.

Article 8.- Service de coffre-fort et de coffre-fort dans la chambre.

8.1. Nous mettons gratuitement un coffre-fort à la réception à la disposition de nos clients.

8.2.- Hostal Restaurante Estación n'est pas responsable de la perte ou du vol d'argent ou d'objets de valeur stockés dans la chambre.

Article 9.- Service de nettoyage des chambres.

Le service de ménage des chambres est quotidien, de 8h00 à 15h30.

Article 10.- Interdictions.

10.1.- L'occupation et le séjour de deux personnes dans une chambre double contractée comme chambre simple ne seront pas autorisés. Dans ce cas, le forfait sera payé pour un double usage.

10.2.- Il est interdit de fumer dans tout l'Établissement, à l'exception des zones activées pour cela.

10.3.- Il est interdit d'apporter de la nourriture ou des boissons dans notre Hôtel pour les consommer à l'intérieur.

10.4.- Il est interdit d'accrocher des serviettes ou tout autre vêtement sur la balustrade des terrasses des chambres.

10.5.- Il est interdit de jouer avec des ballons et objets similaires dans des zones non spécifiquement désignées à cet effet.

10.6.- Cet Établissement n'admet pas d'animaux, à l'exception des personnes accompagnées de chiens-guides en raison d'une déficience visuelle.

Article 11.- Limites.

11.1.- L'accès à une zone ou à une installation de l'auberge sera limité :

- a) Lorsque la capacité établie est achevée et qu'entre-temps il n'y a pas de disponibilité de l'accès en réponse à ladite capacité.
- b) Lorsque l'heure de fermeture de la zone ou de l'installation est dépassée.
- c) Lorsque l'âge minimum fixé pour accéder à la zone ou l'installation selon la réglementation en vigueur.
- d) Lorsque des attitudes violentes sont manifestées ou manifestées, notamment lorsque se comporter de manière agressive ou provoquer des altercations.
- e) Lorsqu'il provoque des situations de danger ou de désagrément pour les autres utilisateurs, ou ne répond pas aux conditions d'hygiène.

En particulier, l'accès, ou, le cas échéant, la permanence, sera empêché pour les personnes qui consomment des drogues, des substances narcotiques ou psychotropes, ou qui présentent des symptômes d'en avoir consommé, et pour celles qui présentent des signes de comportements évidents d'intoxication.

f) Lorsqu'ils manquent de respect à nos travailleurs ou à nos clients.

11.2.- Cet établissement peut demander l'aide des forces et corps de sécurité pour expulser ceux qui ne respectent pas l'une des limitations énumérées dans la section précédente.

11.3.- Le Client qui se trouve dans l'une des situations prévues à l'article 9.1 du présent article est tenu de payer les dépenses qui ont été générées jusqu'au moment de l'interdiction d'accès ou de permanence dans la zone ou l'installation de l'Auberge.

#### Article 12.- Pension alimentaire et petit-déjeuner

12.1 Nos tarifs n'incluent aucun type de pension alimentaire, ils peuvent être contractés séparément selon les tarifs.

12.2 Nous proposons à nos clients la pension complète ou la demi-pension, le petit-déjeuner sera également disponible en location.

#### Article 13.- Conseils et suggestions

1. Surveillez

et contrôlez vos bagages. Ne le laissez pas sans surveillance.

2. Surveillez et contrôlez vos biens.

3. Gardez la porte fermée lorsque vous êtes dans votre chambre. Fermez la porte de votre chambre lorsque vous la quittez et essayez de l'ouvrir à nouveau pour vous assurer qu'elle est correctement fermée, même si son absence n'est que pour une courte période de temps.

4. Fermez vos bagages lorsque vous ne les utilisez pas et placez-les dans votre placard. Si les bagages ont une serrure, utilisez-la toujours.

5. N'exposez jamais de bijoux, d'argent ou d'objets de valeur dans votre chambre.

6. Informez immédiatement la direction de l'auberge de tout incident anormal que vous voyez comme : des personnes dans une attitude suspecte dans le couloir, appels téléphoniques répétés de personnes ne s'identifiant pas, appels à la porte

- de personnes inconnues dans votre chambre, ou de ne trouver personne à la porte lorsque vous allez l'ouvrir.
7. En cas d'oubli ou de perte de votre clé, seul le personnel de la Réception est habilité à vous intervenir. vous fournir une nouvelle clé pour ouvrir votre chambre.
  8. En cas de fumer sur la terrasse de l'Auberge, nos mesures de sécurité La sécurité impose d'éteindre sa cigarette avant de partir. repos.
  9. Ne vous inquiétez pas s'ils vous demandent à la réception de vous identifier lors de la demande d'une nouvelle clé, c'est pour votre sécurité.
  10. Lorsque vous établissez des relations sociales avec des inconnus, ne révélez pas le nom de l'Établissement ou le numéro de votre chambre.
  11. Ne laissez jamais entrer des personnes dans votre chambre avec des livraisons qui ne ont été demandées.
  12. Ne discutez jamais de projets spécifiques concernant de futures excursions, sorties, etc. en public ou avec des inconnus.
  13. Si vous souhaitez que votre chambre soit rangée, affichez l'avis "S'il vous plaît "maquillez la chambre", à l'extérieur de la porte de votre chambre. Si vous le souhaitez pour ne pas être dérangé, accrochez la mention « Veuillez ne pas déranger ».
  14. Si vous découvrez tout type de détérioration ou d'anomalie, contactez Accueil au numéro de téléphone 9.
  15. L'installation électrique de votre chambre est de 220 Volts.
  16. Respecter les zones dans lesquelles se trouvent les chambres pendant les heures normales les heures de nuit et de sieste et, de manière générale, évitez de faire du bruit inutile.
  17. Veuillez utiliser les installations de manière appropriée, en respectant le mobilier et Installations de l'auberge.
  18. Veuillez respecter les horaires de toutes les installations de l'auberge.
  19. Nous apprécions votre participation à l'événement qui, pendant votre séjour au A l'établissement, tout exercice d'accident et d'évacuation est pratiqué.
  20. Certaines heures peuvent changer en fonction de la période de l'année.

### CHAPITRE III

#### Informations sur l'organisation administrative de l'hôtel

##### Article 14.- Doutes et questions diverses.

Dans tous les cas où vous avez des doutes ou des questions concernant le fonctionnement de notre Auberge, vous pouvez contacter le personnel de Réception, où ils seront résolus ou, à défaut, vous contacterez le personnel autorisé à résoudre votre question ou doute ; Le directeur de l'auberge en est la personne la plus responsable.

### CHAPITRE IV

#### Informations sur les services complémentaires autres que ceux fournis directement par l'auberge

##### Article 15.- Services fournis par des tiers.

#### 15.1.-BUANDERIE.

La blanchisserie est confiée à une entreprise externe

#### 16.2.-PARKING

Le parking est géré par une société externe. Si vous avez des questions ou des problèmes, veuillez contacter cette société. Nous vous communiquerons les coordonnées de celle-ci dès réception.

### CHAPITRE V

#### Informations sur les autres services fournis directement par l'auberge

Article 16.- Services fournis par l'Hôtel 16.1.- Cet Hôtel offre aux Clients les services suivants : Restaurant et Bar ;

16.2.- Les horaires du restaurant sont de 6h30 à 23h30.

### CHAPITRE VI

Informations aux utilisateurs sur les installations ou services qui présentent certains risques et les mesures de sécurité adoptées à cet égard.

Article 17.- Sécurité des installations et des services.

17.1.- Toutes les installations ou services de notre Auberge sont équipés de mesures qui favorisent ou garantissent votre sécurité à tout moment.

17.2.- Toutefois, si vous considérez que l'utilisation de toute installation ou service peut présenter un risque pour votre santé ou votre intégrité physique, nous vous demandons fortement de contacter notre service d'accueil afin que nous puissions vous informer et dissiper toute question que vous pourriez avoir. soulevées à cet égard.

17.3.- Dans tous les cas, si vous avez des doutes sur le fait que l'utilisation d'une installation ou d'un service peut présenter des risques pour votre santé ou votre intégrité physique, optez pour un autre service ou une autre installation.

### CHAPITRE VII

Urgences ou crises sanitaires

Article 18.- Protocoles d'action en cas d'urgence ou de crise sanitaire.

18.1.- Dans le cas où les Autorités déclarent une situation d'urgence ou une crise sanitaire qui affecte le développement normal de notre Auberge, elle sera annoncée dans

notre site Internet afin qu'en tant que Client, vous connaissiez les mesures adoptées et que vous les respectiez.

18.2.- Le Client qui, dans une situation d'urgence ou de crise sanitaire déclarée par les Autorités, ne respecte pas les mesures obligatoires ou recommandées qui ont été adoptées dans cet Établissement, pourra provoquer la résiliation immédiate de son contrat d'hébergement ; Votre séjour sera annulé sans droit à aucun remboursement, et avec préavis à l'Autorité compétente.

## INTERNAL REGULATIONS HOSTAL RESTAURANTE ESTACION

### **CHAPTER I Admission conditions**

#### **Article 1.- Admission conditions.**

**1.1.-** This Hotel is considered, for all purposes, an establishment of public use, although admission or permanence may be denied:

- a) Due to lack of accommodation capacity or facilities.
- b) For failing to comply with the admission requirements.
- c) By adopting behaviors that may cause danger or inconvenience to others people, whether users or not, or that hinder the normal development of the activity.

**1.2.-** Our Establishment will seek the assistance of the Security Forces and Corps to evict those who fail to comply with this Internal Regime Regulation; fail to comply with the usual rules of social coexistence; or intend to access or remain in the Hotel for a purpose other than the normal use of the service.

#### **Article 2.- Admission requirements.**

**2.1.-** It will be a prerequisite to use the hotel room to properly complete the admission document upon arrival at the Hotel; Thus, at that time you will be informed about your rights and obligations as a Client, as well as about the existence of this Internal Regime Regulation.

**2.2.-** When completing the admission document, you must present an official document that identifies you and that will also serve so that the Hotel can complete the corresponding entry report in accordance with current regulations on registration books and entry reports for travelers.

**2.3.-** Once the admission document has been completed, you will be given a copy, which will contain, at least, the name, classification and registration code in the Andalusian Tourism Registry of the Establishment, the identification of the room, the number of people who will occupy it, the arrival and departure dates, the contracted meal plan and, when the accommodation contract has been signed between you and the Hostel directly, the total price of the contracted stay, giving you, in this case, the corresponding original document as a contract.

#### **Article 3.- Rights.**

Your rights as a Customer of this establishment are: a) Receive truthful, sufficient, understandable, unequivocal information prior to contracting the accommodation period, as well as the full final price, including taxes, with a breakdown, where applicable, of the amount of increases or discounts that apply to any eventual offer. b) Obtain the documents that prove the terms of the contract. c) Access our Establishment under the contracted terms. d) Receive the services under the agreed conditions.

- e) Have your safety and that of your guests duly guaranteed in our Hostel property, as well as your privacy; and be informed of any temporary inconvenience that could alter your rest and tranquility.
- f) Receive information about facilities or services that pose some risk and the security measures adopted.
- g) Receive an invoice or receipt for the price paid for the services provided.
- h) Formulate complaints and claims and obtain information about the procedure of their presentation and their treatment.
- i) Consult the terms of the privacy policy published in our website.

**Article 4.- Obligations.**

- Your obligations as a Client of this establishment are:
- a) Smoking is prohibited in the rooms and facilities.
  - b) Respect these internal regulations.
  - c) Respect the agreed date of departure from the Establishment, leaving the room, before 12:00 p.m.
  - d) Pay for the contracted services at the time of presentation of the invoice or within the agreed period, without the fact of presenting a claim implying the payment exemption.
  - e) Respect this Establishment, its facilities and its equipment.
  - f) Respect the environmental environment.
  - g) Respect restricted areas and facilities due to age or rates.
- hired.

**CHAPTER 11**

**Rules of operation and coexistence**

**Article 5.- Reservation.**

5.1.- Every reservation will include the date of the stay, quantity and type of room with its meal plan, cancellation policy and complementary services additionally contracted; also stating the total and broken down price for each of said concepts, unless it has been offered as a package at an agreed global price.

5.2.- Prior to making your reservation and by the same means used to make it, or another that you choose, you will be informed of your rights and obligations, among others, of the cancellation policy of said reservation, which will comply with the following conditions:

- a) If the reservation is canceled less than three days in advance, the payment of one night's stay. For groups the condition is agreed with the clients.
- b) If you leave the reserved room before the date until which the booked, you will be invoiced for the services provided up to that point.
- c) In the case of non-refundable rates, the conditions that apply will apply. have previously been agreed upon.
- d) Reservations with arrival after 6:00 p.m. must be paid on the first evening.



d) If the cancellation of the reservation is motivated by forceful circumstances major, including a situation of crisis or health emergency that affects your place of residence or the place where this Establishment is located, the provisions of paragraphs a) and b) will not apply, but you will receive a bonus, with an expiration of one year, to stay at another time and under the same conditions, although subject to availability.

**5.3.-** Our confirmation of your reservation will be considered a tourist accommodation contract; leaving physical or electronic evidence available to you.

**5.4.-** When you have obtained confirmation of your reservation, we will make the reserved room class available to you on the agreed date.

**5.5.a.-** If we confirm your reservation without requiring any advance payment as a deposit, it will be kept until the agreed time, and if it has not been agreed, the reservation will be kept until 6:00 p.m. on the designated day.

**5.5.b.-** If you have paid the advance payment as a deposit, your reservation will be maintained without a time limit for the number of days covered by the amount of the deposit, unless otherwise agreed.

**Article 6.- Price.**

**6.1.-** You, as a Client, must pay for the contracted services at the time of presentation of the invoice or within the agreed period, without the fact of presenting a claim implies exemption from payment. In the case of stays longer than one week, services may be billed weekly.

**6.2.-** Payment of the price may be made by prior bank transfer; bank card 3; or in cash up to the quantitative limit in force at any time according to law.

**6.3.-** If payment for services is required prior to their provision, we will expressly state this in your reservation.

**6.4.-** If we ask you for your bank card details; The advertising will state whether it is used as a guarantee of compliance with the contract or as advance payment.

**6.5.-** We reserve the right to demand that, when making a reservation, you make an advance of the price as a deposit, which will be understood as payment on account of the amount resulting from the services provided.

**Article 7.- Occupation period.**

**7.1.-** As a client, you will have the right to occupy the room from 2:00 p.m. on the first day of the contracted period until 12:00 p.m. on the day designated as the departure date. On dates of maximum occupancy of the establishment, the delivery of your room may be delayed for a period of time not exceeding one hour.

<sup>3</sup> This hotel establishment accepts only the following bank cards: VISA, MASTERCARD AMERICAN EXPRES in person.

In any case, you will be able to access the common facilities of our Establishment from 12:00 noon on the day of your arrival.

**7.2.-** Unless otherwise agreed, extending the occupancy of your room for a longer period than contracted will generate the obligation to pay the established "late check-out" amount.

**7.3.-** You may stay accommodated for more days than those specified in the admission document, provided that there is prior agreement due to availability. In case of agreement, it will be understood as an extension of the first contract and will be stated in the same admission document.

**7.4.-** The occupancy and stay of two people in a double room that had been contracted as a single will not be permitted. In this case, the rate set for double use will be paid.

**Article 8.- Safe deposit box and room safe service.**

8.1. We have a safe at reception available to our clients, free of charge.

8.2.- Hostal Restaurante Estación is not responsible for the loss or theft of money or valuable objects that are stored in the room.

**Article 9.- Room cleaning service.**

Room cleaning service is daily, from 8:00 a.m. to 3:30 p.m.

**Article 10.- Prohibitions.**

**10.1.-** The occupancy and stay of two people in a double room that had been contracted as a single will not be permitted. In that case, the fixed rate will be paid for dual use.

**10.2.-** Smoking is prohibited throughout the Establishment, with the exception of the areas enabled for it.

**10.3.-** It is prohibited to bring food or drinks into our Hotel to be consumed inside it.

**10.4.-** It is prohibited to hang towels or any other clothing on the railing of the terraces of the rooms.

**10.5.-** Playing with balls and similar items in areas not specifically designated for this purpose is prohibited.

**10.6.-** This Establishment does not admit animals, with the exception of people accompanied by guide dogs due to visual impairments.

**Article 11.- Limitations.**

**11.1.-** Access to an area or facility of the Hostel will be limited:

a) When the established capacity has been completed and in the meantime there is no availability of access in response to said capacity. b)

When the closing time of the area or facility has been exceeded.

c) When the minimum age established to access the area or installation according to current regulations.

d) When violent attitudes are shown or manifested, especially when behave aggressively or cause altercations. e) When it

causes situations of danger or inconvenience to other users, or does not meet hygiene conditions.

In particular, access, or, where appropriate, permanence, will be prevented for people who are consuming drugs, narcotic or psychotropic substances, or show symptoms of having consumed them, and those who show signs of obvious behaviors of being intoxicated. . f)

When they disrespect our workers or clients.

**11.2.-** This Establishment may seek assistance from the Security Forces and Corps to evict those who fail to comply with any of the limitations listed in the previous section.

**11.3.-** The Client who is in any of the situations provided for in section 9.1 of this article is obliged to pay the expenses that have been generated up to the moment of the prohibition of access or permanence in the area or facility of the Hostel.

## **Article 12.- Alimony and breakfast**

**12.1** Our rates do not include any type of alimony, they can be contracted separately according to rates.

**12.2** We offer full board or half board to our clients, breakfast would also be available for hire.

## **Article 13.- Tips and suggestions 1.**

Monitor and control your luggage. Do not leave it unattended.

2. Monitor and control your belongings.

3. Keep the door closed when you are in your room. Close the door your room when you leave it, and try to open it again to make sure that is correctly closed, even if its absence is only for a short period of time.

4. Close your luggage when not in use and place it in your closet. If he luggage has a lock, always use it.

5. Never display jewelry, money or valuables in your room.

6. Immediately notify the Hostel Management of any incident abnormal that you see as: people in a suspicious attitude in the hallway, repeated telephone calls from people who do not identify themselves, calls to the door

- of people unknown to you from your room, or not finding anyone at the door when you go to open it.
7. If you forget or lose your key, only the Reception staff is authorized to provide you with a new key to open your room.
  8. In the event of smoking on the terrace of the Hostel, our safety measures Security requires that you put out your cigarette before leaving rest.
  9. Don't be upset if they ask you at Reception to identify yourself when requesting a new key, it is for your safety.
  10. When establishing social relationships with strangers, do not reveal the name of the Establishment or the number of your room.
  11. Never allow people into your room with deliveries that do not have been requested.
  12. Never discuss specific plans for future excursions, outings, etc., in public or with strangers.
  13. If you wish to have your room tidied up, post the notice "Please "make up the room", on the outside of your room door. If you want not to be disturbed, hang the "Please do not disturb" notice.
  14. If you discover any type of deterioration or anomaly, contact Reception at phone number 9.
  15. The electrical installation in your room is 220 Volts.
  16. Respect the areas in which the rooms are located during normal hours night and nap times, and in general, avoid making unnecessary noise.
  17. Please use the facilities appropriately, respecting the furniture and Hostel facilities.
  18. Please respect the schedules of all the Hostel facilities.
  19. We appreciate your participation in the event that, during your stay at the Establishment, any accident and evacuation drill is practiced.
  20. Some hours may change depending on the time of year.

### **CHAPTER III**

#### **Information about the hotel's administrative organization**

##### **Article 14.- Doubts and various questions.**

In any case in which you have doubts or questions regarding the operation of our Hostel, you can contact the Reception staff, where they will be resolved or, failing that, you will contact the staff authorized to resolve your question or doubt; The director of the Hostel being the person most responsible for it.

### **CHAPTER IV**

#### **Information on complementary services other than those provided directly by the Hostel**

##### **Article 15.- Services provided by third parties.**

**15.1.-LAUNDRY.**

The laundry is contracted to an external company

**16.2.-PARKING**

The parking lot is managed by an external company. If you have any questions or problems, please contact said company. We will inform you of the company's details upon receipt.

**CHAPTER V**  
**Information about other services provided directly**  
**by the Hostel**

**Article 16.- Services provided by the Hotel 16.1.-**

This Hotel offers Clients the following services: Restaurant and Bar;

**16.2.-** The restaurant hours are from 6:30 a.m. to 11:30 p.m.

**CHAPTER VI**

Information to users about the facilities or services that pose some risk and the security measures adopted in this regard.

**Article 17.- Security on facilities and services.**

17.1.- All the facilities or services of our Hostel are equipped with measures that favor or guarantee your safety at all times.

17.2.- However, if you consider that the use of any facility or service may pose any risk to your health or physical integrity, we strongly request that you contact our reception department so that we can inform you and dispel any question you may have. raised in this regard.

17.3.- In any case, if you have doubts that the use of any facility or service may pose risks to your health or physical integrity, opt for another service or facility.

**CHAPTER VII**

Emergencies or health crises

**Article 18.- Action protocols in cases of emergencies or health crises.**

18.1.- In the event that the Authorities declare an emergency situation or health crisis that affects the normal development of our Hostel, it will be announced in

our website so that, as a Client, you know the measures that are adopted and comply with them.

18.2.- The Client who, in an emergency or health crisis situation declared by the Authorities, fails to comply with the mandatory or recommended measures that have been adopted in this Establishment may cause the immediate termination of their accommodation contract; Your stay will be canceled without the right to any refund, and with notice to the competent Authority.